

UKMERGĖS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „VAIKYSTĖ“ DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ukmergės vaikų lopšelio-darželio „Vaikystė“ (toliau – Mokykla) darbuotojų darbo apmokėjimo sistema (toliau – sistema) reglamentuoja visų Mokyklos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), pareigybių lygius ir grupes, detalizuoja pareiginės algos nustatymo kriterijus, pareiginės algos kintamosios dalies mokėjimo tvarką ir sąlygas, atsiskaitymo su darbuotojais terminus, papildomo apmokėjimo skyrimo pagrindus ir tvarką.

2. Šios Sistemos nuostatos parengtos vadovaujantis, Lietuvos Respublikos Darbo kodeksu ir jį įgyvendinančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu (toliau – DAĮ), Lietuvos Respublikos ūkio ministro įsakymu patvirtintu „Lietuvos profesijų klasifikatoriumi“, Mokyklos nuostatais, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis. ir yra suderintos su kitais Mokyklos lokaliniais teisės aktais bei taikomos apskaičiuojant ir išmokant pagal darbo sutartis dirbančių darbuotojų darbo užmokestį.

3. Sistemoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų apmokėjimo įstatyme apibrėžtas sąvokas.

4. Mokyklos darbuotojų pareiginė alga nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatyme nustatytas pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis. Pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio.

5. Sistema parengta vadovaujantis teisinio apibrėžtumo, teisėtų lūkesčių apsaugos ir visokeriopos darbo santykių teisių gynybos, darbo santykių stabilumo, teisingo mokėjimo už darbą, vienodo atlygio už tokį patį ir vienodos vertės darbą, darbuotojų lygybės, nepaisant jų lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kilmės, kalbos, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, sveikatos būklės, ketinimo turėti vaiką (vaikų), įvaikį (įvaikių), globotinį (globotinių), rūpintinį (rūpintinių), santuokinės ir šeiminės padėties, priklausymo politinėms partijoms, profesinėms sąjungoms ir asociacijoms, aplinkybių, nesusijusių su darbuotojų dalykinėmis savybėmis, laisvų kolektyvinių derybų ir teisės imtis kolektyvinių veiksmų, skaidrumo ir viešumo principais.

II SKYRIUS. DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ LYGIAI IR GRUPĖS, PAREIGINIŲ ALGŲ INTERVALAI

6. Mokyklos darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

6.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas;

6.1.1. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija (direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui);

6.1.2. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija (ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojas, meninio ugdymo pedagogas, logopedas, spec. pedagogas);

6.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų (ūkvedys, buhalteris, maitinimo organizavimo specialistas, sekretorius);

6.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija (ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas, mokinio padėjėjas, vyr. virėjas, virėjas);

6.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai (kiemsargis, skalbėjas, valytojas, darbininkas, pagalbinis darbininkas).

7. Mokyklos darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:

7.1. I grupė - vadovai ir jų pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) lygiui (direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui);

7.2. II grupė - specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti (psichologas, ikimokyklinio ir/ar priešmokyklinio ugdymo mokytojas (A2), meninio ugdymo pedagogas (A2), logopedas (A2), spec. pedagogas (A2), buhalteris (B), ūkvedys (B), maitinimo organizavimo specialistas (B), sekretorius (B));

7.3. III grupė - kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui, ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas (C), mokinio padėjėjas, (C), vyr. virėjas (C), virėjas (C).

7.4. IV grupė - darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (kiemsargis (D), skalbėjas (D), valytojas (D), darbininkas (D), pagalbinis darbininkas (D)).

8. Mokyklos vadovas ar jo įgaliotas asmuo tvirtina Mokyklos pareigybių sąrašė esančių pareigybių aprašymus, o Mokyklos vadovo pareigybės aprašymą tvirtina į pareigas priimanti savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija ar jos įgaliotas asmuo. Socialinės apsaugos ir darbo ministras tvirtina biudžetinių įstaigų darbuotojų, išskyrus mokytojus, pareigybių aprašymo metodiką. Mokytojų pareigybių aprašymo metodiką tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras.

9. Mokyklos darbuotojo pareigybės aprašyme nurodoma:

9.1. pareigybės grupė;

9.2. pareigybės pavadinimas;

9.3. konkretus pareigybės lygis;

9.4. specialieji reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, profesinė kvalifikacija ar kiti specialieji reikalavimai);

9.5. pareigybei priskirtos funkcijos.

10. Mokyklos darbuotojų pareigybių sąrašas ir pareiginės algos intervalai:

| Eil. Nr. | Pareigybės grupės pavadinimas | Pareigybės kodas pagal LPK | Pareigybė mokykloje | Pareigybės lygis | Pareiginės algos koeficientų intervalai |
|---|-------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|------------------|---|
| Nuo 2025 sausio 1 d. iki 2025 m. rugpjūčio 31 d. | | | | | |
| 1. | Vadovai ir jų pavaduot. | 134103 | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | A2 | 1,9592-2,5339 |
| 2. | Specialistai | 234203 | Ikimokyklinio ugdymo mokytojas | A2 | 1,0223-1,7948 |
| 3. | Specialistai | 234202 | Priešmokyklinio ugdymo mokytojas | A2 | 1,0223-1,7948 |
| 4. | Specialistai | 235201 | Specialusis pedagogas | A2 | 1,0223-1,7948 |
| 5. | Specialistai | 235901 | Socialinis pedagogas | A2 | 1,0223-1,7948 |

| | | | | | |
|---|----------------------------|--------|---|--------|-----------------------|
| 6. | Specialistai | 235202 | Logopedas | A2 | 1,0223-1,7948 |
| 7. | Specialistai | 263403 | Psichologas | A1 | 1,3175-1,9814 |
| 8. | Specialistai | 233024 | Meninio ugdymo mokytojas | A2 | 1,0223-1,7948 |
| 9. | Specialistai | 235501 | Neformaliojo ugdymo mokytojas | A2 | 1,0223-1,7948 |
| Nuo 2025 sausio 1 d. iki 2025 gruodžio 31 d. | | | | | |
| 11. | Specialistai | 241101 | Buhalteris | A B | 0,7-1,12 0,67-1,09 |
| 12. | Specialistai | 515103 | Ūkvedys | B | 0,67-1,12 |
| 13. | Specialistai | 334390 | Sekretorė administratorė | B | 0,67-1,09 |
| 14. | Specialistai | 226590 | Maitinimo organizavimo specialistas | B | 0,67-1,12 |
| 15. | Kvalifikuoti darbininkai | 512001 | Vyr. virėjas | C | 0,64-0,88 |
| 16. | Kvalifikuoti darbininkai | 512001 | Virėjas | C | 0,64-0,88 |
| 17. | Kvalifikuoti darbininkai | 531101 | Ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas | C | 0,64-0,88 |
| 18. | Kvalifikuoti darbininkai | 531201 | Mokinio padėjėjas | C | 0,64-0,88 |
| 19. | Nekvalifikuoti darbininkai | 911202 | Valytoja | D | MMA |
| 20. | Nekvalifikuoti darbininkai | 961301 | Kiemsargis | D | MMA |
| 21. | Nekvalifikuoti darbininkai | 912102 | Skalbėjas | D | MMA |
| 22. | Nekvalifikuoti darbininkai | 962201 | Darbininkas | D | MMA |

Pastaba: A1 lygio pareigybių pareiginės algos koeficientai darbo apmokėjimo sistemoje didinami 20 procentų, palyginti su to paties lygmens (pakopos) pareigybėmis, kurioms nebūtinai magistro kvalifikacinis laipsnis (išskyrus biudžetinių įstaigų vadovus).

III SKYRIUS. DARBO UŽMOKESTIS IR KITI MOKĖJIMAI

11. Darbuotojų darbo užmokestį, priklausomai nuo atitinkamų reikalavimų (išsilavinimo, stažo, kvalifikacinės kategorijos, profesinės darbo patirties), taikomų atitinkamos pareigybės darbo apmokėjimui, sudaro:

11.1. pareiginė alga – pareiginės algos koeficientas padaugintas iš BD ir atskirais atvejais jeigu sistemoje pareigybei nustatyta kintamoji dalis;

11.2. priemokos (už papildomą darbą ar papildomų pareigų ar užduočių vykdymą ir kt.);

11.3. pinigines išmokas už atliktą darbą, pagal šioje sistemoje numatytus kriterijus;

11.4. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, budėjimą;

11.5. kintamoji dalis – pagal sistemoje numatytus kriterijus atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą.

12. Mokyklos darbuotojų pareiginės algos koeficiento vienetas yra Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis (toliau – bazinis dydis). Pareiginė alga apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš bazinio dydžio.

IV SKYRIUS. PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMAS

13. Mokyklos darbuotojų, mokytojų, specialiųjų pedagogų, logopedų, psichologų, socialinių pedagogų (toliau – pagalbos mokiniui specialistai), ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų pareiginė alga nustatoma iš darbo apmokėjimo sistemoje pareigybei nustatyto pareiginės algos koeficientų intervalo, kurio minimalus pareiginės algos koeficiento dydis nemažesnis nei nurodytas koeficiento dydis DAS lentelėje, išskyrus darbininkus.

14. Mokyklos direktoriui pareigybės pareiginės algos koeficientų intervalas nustatomas, atsižvelgiant į savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatytoje savo valdymo sričiai priskirtų biudžetinių įstaigų vadovų darbo apmokėjimo sistemoje numatytus pareiginės algos nustatymo kriterijus.

15. Pareiginės algos koeficientas gali būti didinamas įgijus reikiamą aukštesnį išsilavinimą, pasikeitus kvalifikacijai ar darbo patirčiai.

16. Darbuotojų pareiginė alga nustatoma:

16.1. Mokyklos direktoriaus pavaduotojo (A2) pareiginės algos koeficientas nustatomas atsižvelgiant į mokinių skaičių, pedagoginio darbo stažą ir darbo sudėtingumą:

16.1.1. Direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginės algos koeficientas:

| Mokinių skaičius | Pareiginės algos koeficientai | | |
|------------------|-----------------------------------|----------------------------|-----------------|
| | Pedagoginio darbo stažas (metais) | | |
| | iki 10 | nuo daugiau kaip 10 iki 15 | daugiau kaip 15 |
| iki 500 | 1,9592 | 1,9634 | 1,9659 |

16.1.2. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

16.1.2.1. didinami 5–10 procentų:

16.1.2.1.1. pavaduotojams ugdymui, atsakingiems už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu įstaigoje ugdoma (mokoma) 10 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių – 5 procentais;

16.1.2.1.2. pavaduotojams ugdymui, jeigu mokykloje ugdoma (mokoma) 10 ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje - 5 procentais;

16.1.3. Jeigu mokyklos direktoriaus pavaduotojo ugdymui veikla atitinka du ir daugiau 10.1.2. punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

16.2. Mokytojų (A2), dirbančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą ir meninio ugdymo mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas, mokytojų (A2), dirbančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą, pagalbos mokiniui specialistų pareiginės algos koeficientai nustatomi atsižvelgiant į pareigybės lygį, pedagoginio darbo stažą, suteiktą kvalifikacinę kategoriją ir darbo sudėtingumą, vadovaujantis šios darbo apmokėjimo sistemos pirmu priedu.

17. Mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams, įgijusiems aukštąjį (aukštesnįjį), įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą, gali būti suteikiamos atitinkamai mokytojo, vyresniojo mokytojo, mokytojo metodininko, mokytojo eksperto ar pagalbos mokiniui specialisto, vyresniojo pagalbos mokiniui specialisto, pagalbos mokiniui specialisto metodininko, pagalbos mokiniui specialisto eksperto kvalifikacinės kategorijos. Mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams, įgijusiems aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą ir pedagogo kvalifikaciją, iš karto suteikiama mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacinė kategorija.

18. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų darbo krūvio sandara (darbo pareigų paskirstymas pagal laiką) pateikiama šios darbo apmokėjimo sistemos pirmame priede.
19. Specialistų (ne pedagogų) darbo apmokėjimas:
- 19.1. Specialistų pradinis pareiginės algos koeficientas minimalus pagal lygį A ar B;
- 19.1.1. atsižvelgiant į veiklos sudėtingumą - gali būti didinama iki 0,06;
- 19.1.2. atsižvelgiant į atsakomybės lygį koeficientas gali būti didinamas iki 0,06;
- 19.1.2. atsižvelgiant į savarankiškumo lygį koeficientas gali būti didinamas iki 0,06;
- 19.1.3. pareigybės pakeičiamumo kriterijų - gali būti didinama iki 0,06;
- 19.1.4. atsižvelgiant į darbo patirtį koeficientas gali būti didinamas iki 0,06;
- 19.1.5. žinojimo ir žinių sudėtingumo kriterijų - gali būti didinama iki 0,06;
- 19.1.6. papildomų įgūdžių ar svarbių einamoms pareigoms žinių įgijimą ar turėjimą, gali būti didinama iki 0,06.
- 19.2. Mokyklos vadovas vadovaudamasis 19.1 punkto kriterijais ir atsižvelgdamas į skiriamą finansavimą nustato kiekvieno darbuotojo pareiginės algos koeficientą:
- 19.2.1. A lygio specialisto maksimalus (minimalus 0,7 pradinis pareiginės algos koeficientas pridedant 7 kriterijus po 0,06 gautųsi 0,42) pareiginės algos koeficientas yra 1,12;
- 19.2.2. B lygio specialisto maksimalus (minimalus 0,67 pradinis pareiginės algos koeficientas pridedant 7 kriterijus po 0,06 gautųsi 0,42) pareiginės algos koeficientas yra 1,09.
20. Kvalifikuotų darbininkų pareiginės algos koeficientai nustatomi:
- 20.1. Kvalifikuotų darbininkų pradinis pareiginės algos koeficientas minimalus pagal C lygį:
- 20.1.1. atsižvelgiant į patirtį koeficientas gali būti didinamas iki 0,06;
- 20.1.2. atsižvelgiant į papildomų įgūdžių įgijimą ar svarbių einamoms pareigoms kvalifikacijų turėjimą koeficientas gali būti didinamas iki 0,06;
- 20.1.3. atsižvelgiant į atsakomybės lygį koeficientas gali būti didinamas iki 0,06;
- 20.1.4. atsižvelgiant į veiklos sudėtingumą - gali būti didinama iki 0,06.
21. Mokyklos vadovas vadovaudamasis 19.1.1-19.1.4. punktų kriterijais ir atsižvelgdamas į skiriamą finansavimą nustato kiekvieno darbuotojo pareiginės algos koeficientą.
- 21.1.1. C lygio specialisto maksimalus (minimalus 0,64 pradinis pareiginės algos koeficientas pridedant 4 kriterijus po 0,06 gautųsi 0,24) pareiginės algos koeficientas yra 0,88;
- 21.1.2. D lygio pareigybės pareiginė alga nustatoma minimaliosios mėnesinės algos MMA dydžio.
22. Darbuotojui nustatytas pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus darbuotojų profesinio ar vadovaujamo darbo patirčiai, darbo stažui arba atsiradus kitoms aplinkybėms, dėl kurių būtina iš naujo įvertinti darbuotojui nustatytiną pareiginės algos koeficientą. Pasikeitus aplinkybėms laikotarpiu nuo sausio 1 d. iki rugpjūčio 31 d. koeficiento dydis nustatomas iš naujo nuo rugsėjo 1 d., o pasikeitus aplinkybėms laikotarpiu nuo rugsėjo 1 d. iki gruodžio 31 d. pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo nuo sausio 1 d.
23. Mokyklos direktorius, nustatydamas pareiginės algos koeficientą darbuotojams, atsižvelgia į Mokyklai skirtas lėšas.
24. Mokyklos direktoriui Ukmergės rajono savivaldybės mero potvarkiu nustatomas fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis, kurio mokėjimo tvarka sureguliuojama darbo sutartyje; pareiginė alga bei kintamoji pareiginės algos dalis nustatoma vadovaujantis Ukmergės rajono savivaldybės švietimo įstaigų vadovų darbo apmokėjimo sistema.

V SKYRIUS.

PRIEMOKŲ SKYRIMO TVARKA IR DYDŽIAI

25. Priemokos darbuotojams gali būti skiriamos:
- 25.1. už kito darbuotojo pavadinimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas:
- 25.1.1. darbuotojui, vykdančiam dalį kitų darbuotojų (A, B, C lygio, išskyrus pedagoginių pareigybių) funkcijų, mokama nuo 10 iki 80 procentų pareiginės algos dydžio priemoka,

priklausomai nuo darbų pobūdžio, sudėtingumo ir vadavimo trukmės: pavaduojant kitą darbuotoją sutampančiu arba nesutampančiu su jo darbo grafiku metu, vykdant tos pačios pareigybės funkcijas, mokama iki 50 procentų pareiginės algos dydžio priemoka, vykdant kitos pareigybės darbo funkcijas – iki 80 procentų pareiginės algos dydžio priemoką;

25.1.2. mokytojui:

25.1.2.1. pavaduojančiam kitą mokytoją nesutampančiu su jo darbo grafiku metu ar sutampančiu su jo darbo grafiku metu, bet mokytojui tuo metu neturint kontaktinių darbo valandų, mokama nuo 10 iki 80 procentų priemoka, priklausomai nuo darbų sudėtingumo ir vadavimo trukmės;

25.1.2.2. vaduojant mokytoją grupių jungimo būdu tuo metu, kai vykdoma jo paties ugdymo veikla, už pavadavimą mokama nuo 10 iki 50 proc. priemoka;

25.1.2.3. darbo valandos įkainis pavaduojančiam mokytojui skaičiuojamas, naudojant vidutinį darbo dienų skaičių pagal formulę: $V = (K \times BD) / M \times 7,2$ val.; **skaičiuojant priemokas už pavaduotas valandas darbo valandos įkainis dauginama iš pavadavimo valandų skaičiaus, įskaitant nekontaktines valandas vienos darbo dienos ugdymui pasiruošti** (V – valandos įkainis, K – mokytojui nustatytas pareiginės algos koeficientas, M – vidutinis atitinkamų kalendorinių metų darbo dienų skaičius, BD – pareiginės algos bazinis dydis). $7,2$ – pilnos pareigybės darbo dienos valandų skaičius. Vidutinis darbo dienų skaičius tvirtinamas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu kiekvieniems kalendoriniams.

25.1.2.4. vaduojant ilgiau nei 2 mėnesius, sudaromas papildomas susitarimas (jei neviršijama 1,5 pareigybės) dėl atitinkamos pareigybės dalies, dėl didelio darbo krūvio negalint sudaryti papildomo susitarimo, mokama iki 50 procentų pareiginės algos priemoka;

25.1.3. kitiems D lygio darbuotojams:

25.1.3.1. už kito darbuotojo pavadavimą, priklausomai nuo darbų pobūdžio, sudėtingumo ir vadavimo trukmės nuo 10 iki 80 procentų pareiginės algos dydžio priemoka;

25.2. už papildomų užduočių, suformuluotų raštu, atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis, arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos:

25.2.1. už vadovavimą tarptautinių, respublikinių projektų įgyvendinimui, priklausomai nuo sudėtingumo ir reikalaujamų laiko sąnaudų, skiriama 10 - 30 procentų priemoka projekto vykdymo metu;

25.2.2. už tarptautinių ar respublikinių tyrimų, konferencijų ar kt. renginių organizavimą ir įgyvendinimą – vienkartinė iki 30 procentų pareiginės algos dydžio priemoka;

25.3. įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė – nuo 10 iki 80 procentų pareiginės algos priemoka, priklausomai nuo darbų pobūdžio, trukmės:

25.3.1. už darbą, esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų (pandemijos, renovacijos, ekstremalios situacijos ir pan.) gali būti skirta iki 50 procentų pareiginės algos priemoka.

25.3.2. kitais sistemoje nenumatytais atvejais ne mažesnę kaip 10 procentų priemoka, priimant individualų sprendimą;

26. Kiekviena priemoka, nurodyta šio Aprašo 25 punkte, negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos (netaikoma mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams), o jų bendra suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos. Jei darbuotojas (išskyrus mokytojus ir pagalbos mokiniui specialistus) kitą darbuotoją pavadavo arba papildomas užduotis ar įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą vykdė ne visą mėnesį, o tik jo dalį (pavyzdžiui, kelias valandas, dienas ar savaites), priemokos dydis negali būti mažesnis kaip 10 procentų pareiginės algos, apskaičiuotos proporcingai pavadavimo (arba papildomų užduočių ar įprastos darbo krūvio viršijančios veiklos) vykdymo laikui, t. y. taikant vienos valandos pareiginės algos dydį ir jį padauginus iš pavadavimo (arba papildomų užduočių ar įprastos darbo krūvio viršijančios veiklos) metu dirbto laiko.

27. Darbuotojui nustatytas vienos valandos pareiginės algos dydis skaičiuojamas naudojant formulę: pareigybei, kuriai nustatytas darbo laikas per savaitę yra 40 val., taikoma formulė - $V = (K \times BD) / (M \times 8)$ val. (kurioje V – valandos įkainis, K – darbuotojui nustatytas pareiginės algos koeficientas, M – vidutinis atitinkamų kalendorinių metų darbo dienų skaičius*, BD – pareiginės algos bazinis dydis, 8 – pilno etato darbo dienos valandų skaičius).

** Vidutinis darbo dienų skaičius tvirtinamas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu kiekvieniems kalendoriniams metams, todėl kalendorinių metų sausio mėnesį valandos pareigines algos dydis gali būti perskaičiuojamas iš naujo ir gali skirtis.*

28. Pavadavimas, papildomas darbo krūvis, papildomos darbo funkcijos ar užduotys pavedamos tiesioginio vadovo pritarimu. Priemoka skiriama Mokyklos direktoriaus įsakymu, kuriame turi būti nurodyta išsami informacija, už ką nustatyta priemoka, konkrečios aplinkybės, kurioms esant priemoka yra mokama, priemokos dydis, konkretus priemokos mokėjimo terminas arba konkrečios aplinkybės, kurioms išnykus priemokos mokėjimas nutraukiamas.

29. Kiekvienu atveju konkrečios priemokos dydį nustato Mokyklos direktorius, atsižvelgdamas į pavadavimo, papildomų užduočių ar įprastą darbo krūvį viršijančios veiklos sudėtingumo lygį ir įvertinęs Mokyklos turimą darbo užmokesčiui skirtų lėšų biudžetą. Skiriant priemoką ir nustatant jos dydį laikomasi tokių kriterijų:

29.1. šiame Aprašo skyriuje numatyti priemokų dydžiai taikomi tik esant pakankamam Mokyklos turimų darbo užmokesčiui skirtų lėšų biudžetui.

29.2. priemoka skiriama, jei papildoma užduotis (darbas) ar funkcija, kuri pavedama atitinkamam darbuotojui, susiję su Mokyklos tiesioginių funkcijų įgyvendinimu, atitinkamo darbuotojo pareigybės aprašyme nėra nustatyta kaip nuolatinė funkcija ir (ar) nedubliuoja kito darbuotojo pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų, išskyrus laikinai nesančio darbe darbuotojo pavadavimo atvejus ar esant laisvai pareigybei konkurso ar atrankos organizavimo laikotarpiu atvejus;

29.3. jeigu pavaduojama darbo metu (tuo pačiu metu kai darbuotojas vykdo savo pagrindines funkcijas Mokykloje), už pavadavimą skiriama priemoka pagal pavaduojančio darbuotojo pareiginės algos dydį;

29.4. jeigu pavaduojama po savo darbo (atliekama laisvu nuo pagrindinės funkcijos atlikimo laiku), už pavadavimą skiriamas papildomas darbo užmokestis, kuris negali viršyti pavaduojamo darbuotojo pareiginės algos, ir nustatomas pagal pavaduojančio darbuotojo pareiginės algos dydį;

29.5. kitų darbuotojų pavadavimo jų kasmetinių atostogų metu gali būti skiriamos priemokos, jei pavaduojančiajam darbuotojui žymiai padidėja darbo krūvis ir jei pavadavimas nėra numatytas pareigybės aprašyme.

30. Pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių buvo nustatyta priemoka, Mokyklos direktoriaus įsakymu priemokos dydis ir (ar) mokėjimo terminas gali būti pakeistas arba mokėjimas nutrauktas. Apie pasikeitusias aplinkybes darbuotoją informuoja tiesioginis darbuotojo vadovas.

31. Kai pablogėja darbuotojo, kuriam nustatyta priemoka, darbo rezultatai arba jis neatlieka pavestų užduočių (darbų, funkcijų), priemoka Mokyklos direktoriaus įsakymu panaikinama arba sumažinama. Už darbuotojams pavestų papildomų funkcijų ar užduočių vykdymo, pavadavimo kontrolę atsakingas atitinkamo darbuotojo tiesioginis vadovas, kuris, jeigu pablogėja tų darbuotojų darbo rezultatai arba jie nevykdo pavestų papildomų funkcijų, užduočių ar pavadavimo, Mokyklos direktoriui teikia motyvuotą siūlymą dėl priemokų sumažinimo arba mokėjimo nutraukimo.

32. Priemokos dydį nustato Mokyklos direktorius.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ SKATINIMAS

33. Mokyklos darbuotojai gali būti skatinami šiomis skatinimo priemonėmis:

33.1. žodinė ar raštiška padėka;

33.2. nuo 1 iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant Įstaigos nustatytus tikslus arba pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus);

33.3. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką;

33.4. vienkartinė piniginė išmoka iki 800 eurų (gali būti skiriama ne daugiau kaip du kartus per metus ir neviršijant bendrą 800 eurų sumą);

33.5. kintamąja dalimi A, B, C lygio darbuotojai, išskyrus mokytojus ir pagalbos specialistus, atlikus darbuotojų kasmetinį vertinimą.

33.6. kitomis skatinimo priemonėmis, numatytomis Įstaigos vietiniuose norminiuose teisės aktuose.

34. Finansinės skatinimo priemonės taikomos tik esant pakankamam Mokyklos turimų darbo užmokesčiui skirtų lėšų biudžetui. Biudžete trūkstant lėšų skiriamos galimos išmokos dydis proporcingai sumažinamas, išlaikant Apraše nustatytą išmokos ribinių dydžių proporcijas.

35. Piniginės išmokos gali būti mokamos įvertinus per kalendorinius metus sutaupyta Mokyklai darbo užmokesčiui skirtų lėšų biudžetą ir gali būti išmokamos ne anksčiau kaip einamųjų metų ketvirtąjį ketvirtį (lapkričio – gruodžio mėnesiais).

36. Vienkartinė pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka gali būti mokama tik įvertinus darbuotojo veiklą kaip viršijančią lūkesčius. Šiuo atveju vienkartinė piniginė iki 100 procentų pareiginės algos dydžio išmoka turi būti nurodyta tiesioginio vadovo motyvuotame pasiūlyme darbuotojo veiklos vertinimo metu. Tokios vienkartinės piniginės išmokos gali būti išmokamos tik esant pakankamam Mokyklos turimų darbo užmokesčiui skirtų lėšų biudžetui) ir ne anksčiau kaip einamųjų metų antrąjį ketvirtį (balandžio mėnesį). Biudžete trūkstant lėšų skiriamos galimos priemokos dydis proporcingai sumažinamas, išlaikant tiesioginių vadovų motyvuotame pasiūlyme nurodytų priemokų dydžių proporcijas.

37. Mokyklos darbuotojai, jeigu buvo nustatyta, kad per paskutinius 6 mėnesius jie padarė darbo pareigų pažeidimą, gali būti neskatinami, išskyrus atvejį, kai darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, o Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsnyje nustatytais atvejais – neskatinami.

VII SKYRIUS. MATERIALINĖS PAŠALPOS

38. Mokyklos darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, šeimos narių (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos (įmotės), tėvo (įtėvio), brolio (įbrolio), sesers (įseserės), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas įstaigos darbuotojas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra įstaigos darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, skiriama iki 0,5 MMA dydžio materialinė pašalpa;

39. Mirus Mokyklos darbuotojui, jo šeimos nariams išmokama 1 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai;

40. Materialinę pašalpą Mokyklos darbuotojams ar jų šeimos nariams skiria Mokyklos direktorius.

41. Materialinę pašalpą Mokyklos darbuotojams, išskyrus Mokyklos direktorių, skiria Mokyklos direktorius iš Mokyklos skirtų ir turimų lėšų.

VIII SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMAS, ATLIKUS VEIKLOS VERTINIMĄ

42. Vertinama darbuotojų, išskyrus mokytojus, praėjusių kalendorinių metų veikla.

43. Direktoriaus pavaduotojo ugdymui praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

44. Darbuotojų veiklos vertinimo tikslas – nustatyta tvarka įvertinti jų kompetenciją (įgūdžius, žinias, gebėjimus) ir pasiektus veiklos rezultatus.

45. Darbuotojo veikla vertinama, jeigu jis ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus, kurių veikla vertinama, eina darbuotojo pareigas įstaigoje.

46. Darbuotojų veiklą vertina tiesioginiai jų vadovai pagal pavaldumą, nurodytą įstaigos organizacinėje struktūroje. Darbuotojus, kurie neturi tiesioginio vadovo, vertina direktorius.

Vertinami darbuotojai turi teisę kviesti profesinės sąjungos atstovą dalyvauti tiesioginiam vadovui vertinant jų veiklą.

47. Tiesioginis darbuotojo vadovas (toliau – tiesioginis vadovas) arba direktorius darbuotojo veiklą gali įvertinti taip:

47.1. viršijanti lūkesčius;

47.2. atitinkanti lūkesčius;

47.3. iš dalies atitinkanti lūkesčius;

47.4. neatitinkanti lūkesčių.

48. Jeigu darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu ir direktoriaus sprendimu, gali būti taikoma pasirinktinai viena iš šių priemonių:

48.1. darbuotojui, atsižvelgiant į darbo apmokėjimo sistemos nuostatas, gali būti nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne didesnę, negu nustatytas tos pareigybės didžiausias pareiginės algos koeficientas; arba

48.2. gali būti taikomos darbo apmokėjimo sistemos 33 punkte nustatytos skatinimo priemonės.

48.3. nustatoma 10 procentų pareiginės algos dydžio kintamoji dalis.

49. Jeigu darbuotojo veikla įvertinama kaip atitinkanti lūkesčius jei darbuotojas iš esmės pasiekė veiklos rezultatus pagal sutartus vertinimo rodiklius, tačiau užduotys buvo mažesnio masto ir svarbos, nustatoma 5 procentų pareiginės algos dydžio kintamoji dalis.

50. Jeigu darbuotojo veikla įvertinama kaip iš dalies atitinkanti lūkesčius, jo teisinė padėtis nesikeičia, tačiau darbuotojui gali būti nustatomas kvalifikacijos tobulinimas.

51. Kai darbuotojo veikla įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu direktoriaus sprendimu:

51.1. darbuotojui, atsižvelgiant į darbo apmokėjimo sistemos nuostatas, gali būti nustatomas mažesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne mažesnę, negu nustatytas tos pareigybės minimalus pareiginės algos koeficientas, arba;

51.2. darbuotojas gali būti perkeliamas į žemesnes pareigas toje pačioje įstaigoje, jeigu tai neprieštaruoja Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsniui (biudžetinės įstaigos darbuotojas gali būti perkeliamas į pareigas, dėl kurių turi būti rengiamas konkursas, tik jeigu tai atitinka Vyriausybės tvirtinamame pareigybių, dėl kurių rengiamas konkursas, sąraše nurodytas sąlygas,) arba;

51.3. gali būti sudaromas ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės darbuotojo veiklos gerinimo planas. Jeigu, pasibaigus darbuotojo veiklos gerinimo plano terminui, darbuotojo veikla neeilinio vertinimo metu įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, darbuotojas gali būti atleidžiamas iš pareigų.

52. Neeilinis darbuotojo veiklos vertinimas atliekamas direktoriaus sprendimu šiais atvejais:

52.1. tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu, susijusiu su darbuotojo veiklos rezultatais;

52.2. darbuotojo prašymu nustatyti jam didesnę pareiginės algos koeficientą;

52.3. darbuotojo prašymu perkelti jį į aukštesnes (išskyrus vadovo ar jo pavaduotojo) pareigas;

53.4. jeigu darbuotojo veikla buvo įvertinta kaip neatitinkanti lūkesčių ir buvo sudarytas jo veiklos gerinimo planas.

54. Neeilinis lopšelio-darželio darbuotojo veiklos vertinimas gali būti atliekamas ne dažniau kaip vieną kartą per kalendorinius metus, jeigu nuo darbuotojo eilinio veiklos vertinimo praėjo ne mažiau kaip 6 mėnesiai, išskyrus atvejus, kai yra nustatytas trumpesnės trukmės biudžetinės įstaigos darbuotojo veiklos gerinimo planas arba kai darbuotojas ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus ėjo pareigas įstaigoje.

55. Darbuotojas, nesutinkantis su tiesioginio vadovo pateiktu veiklos vertinimu, turi teisę kreiptis į direktorių prašydamas įvertinti, ar veiklos vertinimas objektyvus ir pagrįstas. Jeigu

direktorius padaro išvadą, kad darbuotojo veikla įvertinta neobjektyviai ir nemotyvuotai, darbuotojo tiesioginis vadovas atlieka pakartotinį darbuotojo veiklos vertinimą. Direktorius išvada dėl darbuotojo veiklos vertinimo objektyvumo ir pagrįstumo gali būti skundžiama darbo ginčų nagrinėjimo tvarka.

IX SKYRIUS. LIGOS PAŠALPOS MOKĖJIMAS

56. Ligos pašalpa mokama už pirmąsias dvi kalendorines ligos dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku. Mokama ligos pašalpa 62,06 procentų pašalpos gavėjo vidutinio uždarbio, apskaičiuoto Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

57. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

X SKYRIUS. DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI IR TVARKA

58. Darbo užmokestis darbuotojui mokamas iki einamo mėnesio 5 d., ne rečiau kaip du kartus per mėnesį, o jeigu darbuotojas prašo, – kartą per mėnesį.

59. Avansas mokamas iki 20 mėnesio dienos. Pageidaujamo avanso suma nurodoma darbuotojo prašyme.

60. Už darbą per kalendorinį mėnesį atsiskaitoma ne vėliau negu per dešimt darbo dienų nuo jo pabaigos, jeigu darbo teisės normos ar darbo sutartis nenustato kitaip.

61. Darbo užmokestis mokamas tik pinigais, pervedant į darbuotojo nurodytą asmeninę sąskaitą banke.

62. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos, kai nutraukiama darbo sutartis su darbuotoju.

63. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį elektroniniu būdu darbuotojui pateikiama informacija apie jam apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas.

64. Darbuotojui raštiškai prašant, direktorius išduoda darbuotojui pažymą apie darbą Mokykloje. Pažymoje nurodoma darbuotojo darbo funkcijos ir/ar pareigos, kiek laiko jis dirbo, darbo užmokesčio dydis ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydis.

XI SKYRIUS. KASMETINIŲ ATOSTOGŲ APMOKĖJIMAS

65. Darbuotojams suteikiamos ne mažiau kaip dvidešimt darbo dienų (jeigu dirbama penkias darbo dienas per savaitę, pedagoginiams darbuotojams – keturiasdešimt darbo dienų) kasmetinės atostogos. Jeigu darbo dienų per savaitę skaičius yra mažesnis arba skirtingas, darbuotojui turi būti suteiktos ne trumpesnės kaip keturių savaitių trukmės atostogos.

66. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis.

67. Laikotarpis, iš kurio skaičiuojamas vidutinis darbo užmokestis, yra 3 paskutiniai kalendoriniai mėnesiai, einantys prieš tą mėnesį, už kurį (ar jo dalį) mokamas vidutinis darbo užmokestis.

68. Atostoginiai išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią. Atostoginiai už atostogų dalį, viršijančią dvidešimt darbo dienų (dirbama penkias darbo dienas per savaitę) trukmę, darbuotojui mokami atostogų metu darbo užmokesčio mokėjimo tvarka ir terminais. Darbuotojui paprašius kitaip, mokama pagal darbuotojo prašymą, esant pakankamam darbo užmokesčio fondui.

69. Atostoginiai už atostogas iki 5 darbo dienų (dirbama penkias darbo dienas per savaitę), mokami prie einamojo mėnesio darbo užmokesčio.

70. Darbuotojo atskiru prašymu, suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

71. Atleidžiant darbuotoją, kuris atleidimo dieną turi nepanaudotų atostogų, už nepanaudotas atostogas mokama kompensacija.

XII SKYRIUS.

MOKĖJIMAS UŽ DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, NAKTIES BEI VIRŠVALANDINĮ DARBĄ IR ESANT NUKRYPIMAMS NUO NORMALIŲ DARBO SĄLYGŲ

72. Už darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafiką, švenčių dieną mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

73. Už darbą naktį ir viršvalandinį darbą mokamas pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis, o už viršvalandinį darbą švenčių dieną – dviejų su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžių užmokestis.

74. Darbuotojo prašymu darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas ar viršvalandinio darbo laikas gali būti pridedamas prie kasmetinių atostogų. Jis apskaičiuojamas vadovaujantis DK 144 straipsnio 5 dalimi.

XIII SKYRIUS.

IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO

75. Išskaitos gali būti daromos šiais atvejais:

75.1. grąžinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį darbdavio pinigų sumoms;

75.2. grąžinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

75.3. atlyginti žalai, kurių darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;

75.4. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva;

75.5. išieškant nustatytas sumas pagal vykdomuosius dokumentus (vykdomieji raštai, išduoti teismo sprendimų, nuosprendžių, nutarimų, nutarčių pagrindų; teismo įsakymai; institucijų ir pareigūnų nutarimai administracinių teisės pažeidimų bylose; kiti institucijų ir pareigūnų sprendimai, kurių vykdymą civilinio proceso tvarka nustato įstatymai).

76 Išskaita padaroma ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią darbdavys sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą.

XIV SKYRIUS.

DARBAS NE VISO DARBO LAIKO SĄLYGOMIS. DARBO LAIKO APSKAITA

77. Sutarus su darbuotoju, kad jis dirbs ne visą darbo laiką, darbo užmokestis mokamas to darbuotojo proporcingai dirbtam laikui.

78. Darbas ne viso darbo laiko sąlygomis dirbantiems darbuotojams nesukelia ribojimų nustatant kasmetinių atostogų trukmę, apskaičiuojant darbo stažą, skiriant į aukštesnes pareigas, tobulinant kvalifikaciją, neapriboja kitų darbuotojo darbo teisių, palyginti su darbuotojais, kurie dirba tokį patį ar lygiavertį darbą viso darbo laiko sąlygomis, atsižvelgiant į darbo stažą, kvalifikaciją ar kitas aplinkybes.

79. Darbo laiko apskaita tvarkoma mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtinta tvarka nustatytos formos darbo laiko apskaitos žiniaraščiuose.

80. Darbuotojai, atsakingi už darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymą, paskiriami mokyklos direktoriaus įsakymu.

81. Užpildytus ir atsakingo asmens pasirašytus darbo laiko apskaitos žiniaraščius pasirašo mokyklos direktorius.

XV SKYRIUS. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

82. Mokyklos darbo apmokėjimo sistema įsigalioja **2025 m. sausio 1 d.**

83. Darbuotojų darbo užmokesčio dydis tikslinamas kiekvienais metais ir /ar pasikeitus teisės aktams, atitinkamai sistema peržiūrima ne rečiau kaip kartą per metus arba pasikeitus teisės aktams.

84. Sistema parengta konsultuojantis su Mokyklos darbuotojais, patvirtinta suderinus su profsąjungos atstovais, laikantis lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principų.

85. Mokyklos darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys su šia sistema yra supažindinami dokumentą paskelbiant Mokyklos internetinėje svetainėje <https://ukmerges-vaikyste.lt/> ir privalo laikytis joje nustatytų įpareigojimų bei atlikti savo darbo funkcijas vadovaujantis sistemoje nustatytais principais.

86. Mokyklos direktorius turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šią sistemą suderinus su profsąjungos atstovais. Su pakeitimais darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys supažindinami pasirašytinai elektroninėje informavimo sistemoje (DVS kontora).

87. Sistemą įgyvendinančių subjektų veiksmai ir sprendimai gali būti skundžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

88. Mokyklos darbo apmokėjimo sistemos **priede Nr. 1** nurodyti mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų pareiginės algos koeficientai ir mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų (specialiųjų pedagogų, logopedų, karjeros specialistų, psichologų asistentų, psichologų, socialinių pedagogų), darbo krūvio sandara galioja **nuo 2025 m. sausio 1 dienos iki 2025 m. rugpjūčio 31 dienos**. Specialistų ir kt. darbuotojų darbo krūvio sandara galioja **nuo 2025 sausio 1 d. iki 2025 gruodžio 31 d.**

89. Mokyklos direktorius įsakymu tvirtina Mokyklos pareigybių sąrašą, pareigybių lygius ir pareigybių aprašus.

SUDERINTA

Ukmergės vaikų lopšelio-darželio
„Vaikystė“ tarybos 2025 m. sausio d.
posėdžio protokoliniu nutarimu
(protokolas Nr. V1-1)

Ukmergės vaikų lopšelio-darželio
„Vaikystė“ profesinės sąjungos 2025 m. sausio d.
posėdžio protokoliniu nutarimu
(protokolas Nr. 1)

**MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ PAREIGINĖS ALGOS
KOEFIICIENTAI IR MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ
(SPECIALIŲJŲ PEDAGOGŲ, LOGOPEDŲ, KARJEROS SPECIALISTŲ, PSICHOLOGŲ
ASISTENTŲ, PSICHOLOGŲ, SOCIALINIŲ PEDAGOGŲ), DARBO KRŪVIO SANDARA**

I SKYRIUS

**MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ,
IR MENINIO UGDYMO MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO
IR (ARBA) PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, PAREIGINĖS
ALGOS KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA**

1. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientų intervalai:
(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

| Eil. Nr. | Pareigybės grupės pavadinimas | Pareigybės kodas pagal LPK | Pareigybė mokykloje | Pareigybės lygis | Pareiginės algos koeficientų intervalai |
|---|-------------------------------|----------------------------|---|------------------|---|
| Nuo 2025 m. sausio 1 dienos iki 2025 m. rugpjūčio 31 dienos. | | | | | |
| 1. | Vadovai ir jų pavaduot. | 134103 | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | A2 | 1,9592-2,5339 |
| 2. | Specialistai | 234203 | Ikimokyklinio ugdymo mokytojas | A2 | 1,0223-1,7948 |
| 3. | Specialistai | 234202 | Priešmokyklinio ugdymo mokytojas | A2 | 1,0223-1,7948 |
| 4. | Specialistai | 235201 | Specialusis pedagogas | A2 | 1,0223-1,7948 |
| 5. | Specialistai | 235901 | Socialinis pedagogas | A2 | 1,0223-1,7948 |
| 6. | Specialistai | 235202 | Logopedas | A2 | 1,0223-1,7948 |
| 7. | Specialistai | 263403 | Psichologas | A1 | 1,3175-1,9814 |
| 8. | Specialistai | 233024 | Meninio ugdymo mokytojas | A2 | 1,0223-1,7948 |
| 9. | Specialistai | 235501 | Neformaliojo ugdymo mokytojas | A2 | 1,0223-1,7948 |
| Nuo 2025 sausio 1 d. iki 2025 gruodžio 31 d. | | | | | |
| 10. | Specialistai | 241101 | Buhalteris | A B | 0,7-1,12 0,67-1,09 |
| 11. | Specialistai | 515103 | Ūkvedys | B | 0,67-1,12 0,67-1,09 |
| 12. | Specialistai | 334390 | Sekretorė administratorė | B | 0,67-1,09 |
| 13. | Specialistai | 226590 | Maitinimo organizavimo specialistas | B | 0,67-1,12 |
| 14. | Kvalifikuoti darbininkai | 512001 | Vyr. virėjas | C | 0,64-0,88 |
| 15. | Kvalifikuoti darbininkai | 512001 | Virėjas | C | 0,64-0,88 |
| 16. | Kvalifikuoti darbininkai | 531101 | Ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas | C | 0,64-0,88 |

| | | | | | |
|-----|----------------------------|--------|-------------------|---|-----------|
| 17. | Kvalifikuoti darbininkai | 531201 | Mokinio padėjėjas | C | 0,64-0,88 |
| 18. | Nekvalifikuoti darbininkai | 911202 | Valytoja | D | MMA |
| 19. | Nekvalifikuoti darbininkai | 961301 | Kiemsargis | D | MMA |
| 20. | Nekvalifikuoti darbininkai | 912102 | Skalbėjas | D | MMA |
| 21. | Nekvalifikuoti darbininkai | 962201 | Darbininkas | D | MMA |

Pastaba: A1 lygio pareigybių pareiginės algos koeficientai darbo apmokėjimo sistemoje didinami 20 procentų, palyginti su to paties lygmens (pakopos) pareigybėmis, kurioms nebūtinai magistro kvalifikacinis laipsnis (išskyrus biudžetinių įstaigų vadovus).

2. Direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginės algos koeficientas:

| Mokinių skaičius | Pareiginės algos koeficientai | | |
|------------------|-----------------------------------|----------------------------|-----------------|
| | Pedagoginio darbo stažas (metais) | | |
| | iki 10 | nuo daugiau kaip 10 iki 15 | daugiau kaip 15 |
| iki 500 | 1,9592 | 1,9634 | 1,9659 |

3. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientai:
(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

| Kvalifikacinė kategorija | Pareiginės algos koeficientai | | | | | | |
|--|-----------------------------------|--------------------------|---------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------------|
| | Pedagoginio darbo stažas (metais) | | | | | | |
| | iki 2 | nuo daugiau kaip 2 iki 5 | nuo daugiau kaip 5 iki 10 | nuo daugiau kaip 10 iki 15 | nuo daugiau kaip 15 iki 20 | nuo daugiau kaip 20 iki 25 | daugiau kaip 25 |
| Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos | | | | | | | |
| Mokytojas | 1,0223 | 1,0261 | 1,0349 | 1,0538 | 1,0866 | 1,0903 | 1,0967 |
| Suteiktos kvalifikacinės kategorijos | | | | | | | |
| Mokytojas | 1,0979 | 1,1006 | 1,1018 | 1,1080 | 1,1106 | 1,1143 | 1,1231 |
| Vyresnysis mokytojas | | 1,1244 | 1,1282 | 1,1333 | 1,1787 | 1,1849 | 1,1899 |
| Mokytojas metodininkas | | | 1,2013 | 1,2228 | 1,2618 | 1,2669 | 1,2757 |
| Mokytojas ekspertas | | | 1,3652 | 1,3879 | 1,4232 | 1,4295 | 1,4358 |

2. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

2.1. didinami mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ugdymo programą, ir meninio ugdymo mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas su mokiniais, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių arba labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių iki einamųjų metų gegužės 31 d. vadovaujantis šiais kriterijais:

2.1.1. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių skaičius grupėje/koeficiento didinimas bei mokytojo darbo apimtį grupėje, kurioje ugdomi specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai:

| Mokytojo darbo apimtis grupėje, kurioje ugdomi specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai; | Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių skaičius grupėje/koefficiento didinimas (2 vidutinių SUP = 1 didelių SUP) | |
|---|--|--------------------------|
| | 1 - 2 didelių SUP | 3 ir daugiau didelių SUP |
| 1-1,5 pareigybės | 6 % | 7 % |
| 0,5 - 1 pareigybės | 5 % | 6 % |
| Iki 0,5 pareigybės | 5 % | 5 % |
| 1 pareigybė (Meninio ugdymo mokytojas) | 5 % | 5 % |

2.2. Pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas visam pedagogo darbo krūviui sulygtam darbo sutartyje bei papildomame susitarime.

2.3. Išnykus tai priežastčiai, dėl kurios buvo didinamas pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo, direktoriaus įsakymu pareiginės algos koeficiento padidinimas nutraukiamas.

2.4. didinami mokytojams dirbantiems pagal ikimokyklinio ugdymo programą, ir meninio ugdymo mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas:

2.4.1. 5 procentais ugdantiems 1-2 užsieniečius ar Lietuvos Respublikos piliečius, atvykusius gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančius valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio (mokinių) mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje;

2.4.2. 7 procentais ugdantiems 3-4 užsieniečius ar Lietuvos Respublikos piliečius, atvykusius gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančius valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio (mokinių) mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje;

2.4.3. 10 procentų ugdantiems daugiau nei 4 užsieniečius ar Lietuvos Respublikos piliečius, atvykusius gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančius valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio (mokinių) mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje.

3. Jeigu mokytojo, dirbančio pagal ikimokyklinio ugdymo programą, ir meninio ugdymo mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas, veikla atitinka du ir daugiau šio priedo 2.1. - 2.2. punktuose nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

4. Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 30 valandų skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais, 6 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

5. Meninio ugdymo mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 24 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 12 valandų – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

II SKYRIUS

MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ, PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

6. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientai:

| Kvalifikacinė kategorija | Pareiginės algos koeficientai | | | | | | |
|--|-----------------------------------|--------------------------|---------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------------|
| | Pedagoginio darbo stažas (metais) | | | | | | |
| | iki 2 | nuo daugiau kaip 2 iki 5 | nuo daugiau kaip 5 iki 10 | nuo daugiau kaip 10 iki 15 | nuo daugiau kaip 15 iki 20 | nuo daugiau kaip 20 iki 25 | daugiau kaip 25 |
| Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos | | | | | | | |
| Mokytojas | 1,0223 | 1,0261 | 1,0349 | 1,0538 | 1,0866 | 1,0903 | 1,0967 |
| Suteiktos kvalifikacinės kategorijos | | | | | | | |
| Mokytojas | 1,0979 | 1,1006 | 1,1018 | 1,1080 | 1,1106 | 1,1143 | 1,1231 |
| Vyresnysis mokytojas | | 1,1244 | 1,1282 | 1,1333 | 1,1787 | 1,1849 | 1,1899 |
| Mokytojas metodininkas | | | 1,2013 | 1,2228 | 1,2618 | 1,2669 | 1,2757 |
| Mokytojas ekspertas | | | 1,3652 | 1,3879 | 1,4232 | 1,4295 | 1,4358 |

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

7. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

7.1. didinami mokytojams, dirbantiems pagal priešmokyklinio ugdymo programą su mokiniais, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių arba labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių iki einamųjų metų gegužės 31 d. vadovaujantis šiais kriterijais:

7.1.1. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių skaičius grupėje/koeficiento didinimas bei mokytojo darbo apimtį grupėje, kurioje ugdomi specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai:

| Mokytojo darbo apimtį grupėje, kurioje ugdomi specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai; | Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių skaičius grupėje/koeficiento didinimas (2 vidutinių SUP = 1 didelių SUP) | |
|--|---|--------------------------|
| | 1 - 2 didelių SUP | 3 ir daugiau didelių SUP |
| 1-1,5 pareigybės | 6 % | 7 % |
| 0,5 - 1 pareigybės | 5 % | 6 % |
| Iki 0,5 pareigybės | 5 % | 5 % |
| 1 pareigybė (Meninio ugdymo mokytojas) | 5 % | 5 % |

7.2. Pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas visam pedagogo darbo krūviui sulygtam darbo sutartyje bei papildomame susitarime.

7.3. Išnykus tai priežasčiai, dėl kurios buvo didinamas pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo, direktoriaus įsakymu pareiginės algos koeficiento padidinimas nutraukiamas.

7.4. didinami mokytojams dirbantiems) priešmokyklinio ugdymo programą:

7.4.1. 5 procentais ugdantiems 1-2 užsieniečius ar Lietuvos Respublikos piliečius, atvykusius gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančius valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio (mokinių) mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje;

7.4.2. 7 procentais ugdantiems 3-4 užsieniečius ar Lietuvos Respublikos piliečius, atvykusius gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančius valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio (mokinių) mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje;

7.4.3. 10 procentų ugdantiems daugiau nei 4 užsieniečius ar Lietuvos Respublikos piliečius, atvykusius gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančius valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio (mokinių) mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje;

7.5. mokantiems mokinius, kuriems dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose – procentų;

7.6. Jeigu mokytojo, dirbančio pagal priešmokyklinio ugdymo programą, veikla atitinka du ir daugiau šio priedo 7.1.–7.2. punktuose nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

8. Mokytojų, dirbančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 30 valandų skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais, 6 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

III SKYRIUS SPECIALIŲ PEDAGOGŲ, SOCIALINIŲ PEDAGOGŲ, LOGOPEDŲ, PSICHOLOGŲ (PSICHOLOGŲ ASISTENTŲ) PAREIGINIŲ ALGŲ KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

9. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientai:

| Kvalifikacinė kategorija | Pareiginės algos koeficientai | | | | | | |
|--|-----------------------------------|--------------------------|---------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------------|
| | Pedagoginio darbo stažas (metais) | | | | | | |
| | iki 2 | nuo daugiau kaip 2 iki 5 | nuo daugiau kaip 5 iki 10 | nuo daugiau kaip 10 iki 15 | nuo daugiau kaip 15 iki 20 | nuo daugiau kaip 20 iki 25 | daugiau kaip 25 |
| Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos | | | | | | | |
| Specialusis pedagogas, socialinis pedagogas, logopedas, (psichologo asistentas) | 1,0223 | 1,0261 | 1,0349 | 1,0538 | 1,0866 | 1,0903 | 1,0967 |
| Suteiktos kvalifikacinės kategorijos | | | | | | | |
| Specialusis pedagogas, logopedas, socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas | 1,0979 | 1,1006 | 1,1018 | 1,1080 | 1,1106 | 1,1143 | 1,1231 |
| Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas, vyresnysis socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas | | 1,1244 | 1,1282 | 1,1333 | 1,1787 | 1,1849 | 1,1899 |
| Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas | | | 1,2013 | 1,2228 | 1,2618 | 1,2669 | 1,2757 |

| Kvalifikacinė kategorija | Pareiginės algos koeficientai | | | | | | |
|--|-----------------------------------|--------------------------|---------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------------|
| | Pedagoginio darbo stažas (metais) | | | | | | |
| | iki 2 | nuo daugiau kaip 2 iki 5 | nuo daugiau kaip 5 iki 10 | nuo daugiau kaip 10 iki 15 | nuo daugiau kaip 15 iki 20 | nuo daugiau kaip 20 iki 25 | daugiau kaip 25 |
| metodininkas, socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas | | | | | | | |
| Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas, socialinis pedagogas ekspertas, pirmos | | | 1,3652 | 1,3879 | 1,4232 | 1,4295 | 1,4358 |

10. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo specialiesiems pedagogams, socialiniams pedagogams, logopedams, psichologams (psichologo asistentams):

10.1. didinami 1–15 procentų:

10.1.1. 5 procentais, jei teikiama pagalba 1-5 mokiniams, turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

10.1.2. 10 procentų, jei teikiama pagalba 6-10 mokiniams turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

10.1.3. 15 procentų, jei teikiama pagalba 11 ir daugiau mokiniams, turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

11. Darbo laikas per savaitę:

11.1. specialiųjų pedagogų, socialinių pedagogų, logopedų, psichologų (psichologo asistentų) dirbančių mokyklose su ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikais – 36 valandos. Specialiųjų pedagogų, logopedų 22 darbo laiko valandos skiriamos tiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (vaikų, mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 14 valandų – netiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais ir kt.). Ne daugiau kaip 60 procentų psichologų asistentų, psichologų, socialinių pedagogų darbo laiko skiriama tiesioginiam švietimo pagalbos darbui: vaikų, mokinių švietimo pagalbos ir (arba) specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, vaikams, mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) konsultuoti, taip pat Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 23¹ straipsnio 4 dalyje nustatytais atvejais – mokytojams ir kitiems švietimo įstaigos darbuotojams konsultuoti, vesti jiems užsiėmimus, o kita jų darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam švietimo pagalbos darbui: veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo ir (arba) švietimo pagalbos klausimais ir kt.“

DETALŪS METADUOMENYS

| | |
|---|--|
| Dokumento sudarytojas (-ai) | Ukmergės vaikų lopšelis-darželis "Vaikystė" |
| Dokumento pavadinimas (antraštė) | Dėl lopšelio-darželio "Vaikystė" darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos patvirtinimo |
| Dokumento registracijos data ir numeris | 2025-01-14 Nr. V1-1 |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris | - |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo | ADOC-V1.0 |
| Parašo paskirtis | Pasirašymas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Jolita Čepelionienė Direktorius |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2025-01-14 16:58 |
| Parašo formatas | Einamojo galiojimo (XAAdES-EPES) |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | EID-SK 2016 |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2023-07-12 15:18 - 2028-07-10 23:59 |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti | - |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius | 1 |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius | 0 |
| Priedamo dokumento sudarytojas (-ai) | - |
| Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė) | Darbuotojų darbo apmokėjimo sistema 01-14.docx |
| Priedamo dokumento registracijos data ir numeris | - |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas | Elpako v.20250106.4 |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-01-15) |
| Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas | 2025-01-15 nuorašą suformavo Sigita Katinienė |
| Paieškos nuoroda | - |
| Papildomi metaduomenys | - |